

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na služby

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů

za účelem výběru dodavatele na akci:

Zajištění pravidelného úklidu vybraných budov Města Polička

I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Polička
Sídlo zadavatele: Palackého nám. 160, 572 01 Polička
IČO zadavatele: 00277177
DIČ zadavatele CZ00277177
Osoba oprávněná jednat: Jaroslav Martinů – starosta města Poličky
tel: 461 723 801, e-mail: martinuj@policka.org
Kontaktní osoby: Mgr. Jan Teplý – tajemník, MěÚ Polička
tel. 774 661 828, e-mail: tajemnik@policka.org
Mgr. Aleš Mlynář – projektový manažer, MěÚ Polička
tel. 731 615 270, e-mail: mlynar@policka.org

Adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>

II. Druh zadávacího řízení

- 1) Zadavatel Město Polička, který je ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem, zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ.
- 2) Účelem zadávacího řízení je vybrat takového dodavatele, který zajistí plnění předmětu veřejné zakázky specifikovaného v této zadávací dokumentaci.
- 3) Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“ nebo „účastník zadávacího řízení“) podá svou nabídku jak to vyžaduje tato výzva k podání nabídek. Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách a bude se jimi řídit.
- 4) Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky, včetně veškerých příloh (dále společně jen „zadávací dokumentace“) je dostupná na adrese profilu zadavatele:
<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>.

III. Vymezení předmětu zakázky a jeho technická specifikace

1) Specifikace předmětu zakázky dle klasifikace kódů Common Procurement Vocabulary:

Druh prací	CPV
Úklidové služby	90910000-9
Úklid kanceláří	90919200-4

2) Obecný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelného úklidu u vybraných budov Města Polička:

- a) budova MěÚ Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička
- b) budova MěÚ Polička, Nádražní 304, 572 01 Polička
- c) budova radnice (obřadní síň), Palackého nám. 2, 572 01 Polička

Specifikace úklidových prací je uvedena v příloze č.2 zadávací dokumentace. Celkové plochy dotčené úklidem jsou uvedeny v příloze č.3 zadávací dokumentace.

Úklid ve výše uvedených budovách je možné realizovat pouze v pracovní dny, a to i v pracovní době zadavatele bez narušení jeho pracovních činností (např. úklid ve společných prostorech).

Pracovní doba zadavatele:

- Pondělí a středa: **7 - 17 hodin**
- Úterý a čtvrtek: **7 - 14 hodin**
- Pátek: **7 - 13 hodin**

Hodiny pro úklid:

- a) budova MěÚ Polička, Palackého nám. 160: **10 – 21 hodin**
- b) budova MěÚ Polička, Nádražní 304: **6 – 8 hodin, odpoledne po skončení pracovní doby do 21 hod.**
- c) budova radnice (obřadní síň), Palackého nám. 2: **bez omezení**

Dodavatel je povinen po dokončení úklidu provést kontrolu uzavření oken a dveří a budovy uzamknout. V případě nesplnění povinnosti uzamknout budovu bere na sebe dodavatel odpovědnost za případné škody, které zadavateli vzniknou.

Dodavatel je povinen vybavit svoje pracovníky odpovídajícími prostředky (technické vybavení k zajištění úklidu) a ochrannými pracovními pomůckami.

Zadavatel poskytne bezplatně zdroj elektrického proudu o napětí 220 V, zdroj teplé a studené vody a určí místo, kam bude vylévána znečištěná voda a odpad a bezplatně poskytne prostor k uložení čistícího materiálu a techniky. Dodavatel je povinen bezplatně poskytované energie zadavatelem využívat maximálně hospodárně. Zadavatel je oprávněn hospodárné využití kontrolovat. Toto ustanovení se týká pouze spotřeby při výkonu úklidových prací.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že předmětem veřejné zakázky není dodávka hygienických a dezinfekčních prostředků, kterou zabezpečuje zadavatel.

- 3) Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 4) Zadávací řízení se řídí ZZVZ a případně dalšími souvisejícími právními předpisy. Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 5) Předmět veřejné zakázky bude realizován v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.
- 6) Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, tak jsou uvedeny pouze z důvodu zajištění nezbytné kompatibility se stávajícím zařízením zadavatele nebo z důvodu zjednodušení popisu předmětu plnění a jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení. K uvedeným odkazům na normy nebo technické dokumenty v rámci zadávací dokumentace připouští zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 ZZVZ možnost nabídnout rovnocenné řešení.

IV. Doba a místo plnění veřejné zakázky

1) Předpokládaná doba plnění zakázky:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy o zajištění úklidových prací: leden 2024

Termín zahájení plnění prací: 1.2.2024

Termín ukončení plnění prací: na dobu neurčitou

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

2) Místo plnění:

- a) budova MěÚ Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička
- b) budova MěÚ Polička, Nádražní 304, 572 01 Polička
- c) budova radnice (obřadní síň), Palackého nám. 2, 572 01 Polička

V. Přístup k zadávací dokumentaci

- 1) Pověřeným pracovníkem pro styk s účastníky je kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Aleš Mlynář, e-mail: mlynar@policka.org, tel.: 731 615 270, případně Mgr. Jan Teplý, e-mail: tajemnik@policka.org tel.: 774 661 828.

- 2) Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně. Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci elektronickým způsobem prostřednictvím svého profilu zadavatele. Kompletní zadávací dokumentace byla zveřejněna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>.

VI. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

- 1) Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena písemně, a to nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ. Na žádosti o vysvětlení doručené po výše uvedené lhůtě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Písemnou žádost bude možné zaslat prostřednictvím elektronického nástroje, prostřednictvím datové schránky či elektronické pošty (emailu) zadavatele.
- 2) Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele uveřejní na profilu zadavatele do **3 pracovních dnů** od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 3) Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 4) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí písemné žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 5) Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti budou uveřejňovány na profilu zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>).
- 6) Zadavatel umožní účastníkům prohlídku místa plnění, která se v souladu s § 54 odst.6 ZZVZ uskuteční dne **19.12.2023 od 13 hodin** se srazem před budovou MěÚ Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička. Účast na prohlídce místa plnění není podmínkou pro podání nabídky.

VII. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Předpokladem hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na způsobilost a kvalifikaci.

Splněním způsobilosti a kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ,
- c) prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 ZZVZ.

1) Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník dle § 74 ZZVZ, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická

osoba, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak zároveň každý člen jejího statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nabyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V rámci nabídky účastníci prokazují splnění základní způsobilosti pouze předložením podepsaného čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

2) Profesní způsobilost

- a) Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje účastník **předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Za účelem prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to zejména **prosté kopie oprávnění k podnikání**:
 - **Živnost ohlašovací volná s předmětem podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti živnosti volné č. 58 Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.**

3) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník předložením kopie:

- a) **seznamu významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Zadavatel požaduje předložení níže uvedeného seznamu významných služeb:

Seznam významných služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, a to zajištění pravidelného úklidu v budovách a objektech (mimo bytových a rodinných domů). Zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 2 významných služeb, z toho 1 významné služby v trvání minimálně jednoho roku.

Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Čestné prohlášení musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky,
- místo plnění,
- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována (identifikace objednatele),
- období, ve kterém byla zakázka realizována,
- stručný popis zakázky, s uvedením jejího rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč).

- b) **seznamu techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění veřejné zakázky, dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ.

Seznam techniků (realizační tým) bude obsahovat tyto pracovní pozice:

1. Vedoucí úklidu (zodpovědná osoba):

- min. 1 rok praxe v úklidových službách,
- účast na min. 2 referenčních zakázkách obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, a to zajištění pravidelného úklidu v budovách a objektech (mimo bytových a rodinných domů). Zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 2 významných služeb, z toho 1 významné služby v trvání minimálně jednoho roku.

2. Pracovník úklidu 1:

- min. 6 měsíců praxe v úklidových službách,
- účast na min. 1 referenční zakázce obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky, a to zajištění pravidelného úklidu v budovách a objektech (mimo bytových a rodinných domů). Zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 1 významné služby.

3. Pracovník úklidu 2:

- min. 6 měsíců praxe v úklidových službách,
- účast na min. 1 referenční zakázce obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky, a to zajištění pravidelného úklidu v budovách a objektech (mimo bytových a rodinných domů). Zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 1 významné služby.

Seznam techniků (realizační tým) bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou.

Čestné prohlášení musí obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno, příjmení a titul,
- vztah k dodavateli (pracovněprávní či jiný),
- zkušenosti/praxe v oblasti úklidových služeb včetně uvedení významných služeb,
- prohlášení, že se bude osobně podílet na plnění této veřejné zakázky.

4) Společná ustanovení o způsobu prokázání způsobilosti a kvalifikace

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé veškeré doklady o kvalifikaci dle článku VII., bodu 1) až 3) zadávací dokumentace ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením dle vzoru v příloze č. 4 zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel je dle ustanovení § 53 odst. 4 ZZVZ oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

5) Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle výše uvedeného písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. To neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky předchozího odstavce.

Zadavatel je oprávněn požadovat nahrazení jiných osob prokazujících kvalifikaci, kteří neprokážou splnění své způsobilosti předložením dokladů uvedených výše, nebo v případě jeho nezpůsobilosti; důvody nezpůsobilosti se posuzují podle § 48 odst. 5 nebo 6 ZZVZ obdobně. V takovém případě musí dodavatel takovouto osobu nahradit nejpozději do konce lhůty, kterou mu za tím účelem zadavatel přiměřeně stanoví. Nedojde-li k nahrazení, které je zadavatel oprávněn požadovat a zadávací řízení není do té doby ukončeno, je zadavatel oprávněn účastníka v souladu s ustanovením § 85 odst. 3 ZZVZ vyloučit.

6) Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět části veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 (*výpis z obchodního rejstříku*) ZZVZ samostatně a v plném rozsahu.

Nabídka podaná společně několika dodavateli bude s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ obsahovat **písemnou smlouvu**, vymezující jejich vzájemný vztah – zejména jakým způsobem bude rozdělena jejich odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, jak je výše uvedeno, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě bude za písemnou smlouvou řazena **plná moc** s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce, který společnou nabídku podává.

7) Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

a) **Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

b) Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

VIII. Poddodavatelé

Zadavatel dle ustanovení § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu č. 7 zadávací dokumentace (seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti. V případě, že na realizaci zakázky nebude využit žádný poddodavatel, tak účastník v nabídce předloží proškrtnutý seznam poddodavatelů.

IX. Požadavky na zpracování a členění nabídky

- 1) Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v elektronické formě.
- 2) Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.
- 3) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 4) Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo.
- 5) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6) Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 ZZVZ).
- 7) Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 ZZVZ).
- 8) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 ZZVZ).
- 9) Struktura podané nabídky
 - a) **Krycí list nabídky**

Pro zpracování Krycího listu nabídky účastník závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše.

- b) **Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti a kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace**, které může účastník pro účely podání nabídky nahradit čestným prohlášením dle vzoru v příloze č. 4 zadávací dokumentace.
- c) **Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek** dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.
- d) **Doplňný a podepsaný návrh smlouvy o dílo** dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace.
- e) **Seznam poddodavatelů**
 Pokud účastník pro realizaci zakázky bude používat poddodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět. Za tím účelem použije přílohu č. 7 zadávací dokumentace. Pokud účastník nebude pro plnění zakázky využívat poddodavatele, upraví přílohu č. 7 podle této skutečnosti.
- f) **Čestné prohlášení účastníka ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím** dle přílohy č.8 zadávací dokumentace.
- g) **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonnými požadavky nebo zadavatelem (např. plná moc).

X. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu služeb zahrnující veškeré náklady související s realizací předmětu zakázky v rozsahu a za podmínek daných touto zadávací dokumentací, tj. všechny náklady dodavatele nutné k poskytování úklidových služeb při provádění pravidelného úklidu. Tato **cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná**, kterou není možno překročit s výjimkou podmínek uvedených v článku IV. návrhu smlouvy o dílo (příloha č.6 zadávací dokumentace).
- 2) Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č.1 zadávací dokumentace) a jako součást smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, a to v členění:
 - nabídková cena za měsíční plnění veřejné zakázky bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou,
 - nabídková cena za měsíční plnění veřejné zakázky včetně DPH.
- 3) Při nesouladu uvedení údajů celkové nabídkové ceny nebo dalších uvedených údajů na Krycím listu s údaji uvedenými v různých částech nabídky se pro posouzení a hodnocení nabídky použijí údaje uvedené v prioritě následně uvedeného pořadí:
 - údaje uvedené v návrhu smlouvy
 - údaje uvedené na Krycím listu nabídky
 - údaje uvedené v dalších částech nabídky.

XI. Obchodní podmínky

- 1) **Veškeré obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.**
- 2) Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy, který bude zcela odpovídat zadavatelem stanovenému závaznému vzoru Smlouvy. Účastník je oprávněn doplnit do vzoru Smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru smlouvy označeny červeným textem jako nedoplněné **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**. Návrh Smlouvy bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, případně bude

doložena ověřená plná moc osoby zmocněné k jednání jménem účastníka. Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni účastníci, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech účastníků.

- 3) Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu, a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

XII. Součinnost vybraného dodavatele

- 1) Vybraný dodavatel je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy dříve.
- 2) Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby vybraný dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).
- 3) Zadavatel vyloučí dle § 122 odst. 8 písm. b) ZZVZ účastníka zadávacího řízení, který nepředložil doklady a údaje podle odstavce 1) tohoto článku.
- 4) Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Tato povinnost se nevztahuje na akciové společnosti, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.
- 5) Vybraný dodavatel je povinen mít po celou dobu realizace veřejné zakázky, respektive platnosti smlouvy sjednáno řádné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve **výši 500 tis. Kč** pro jednotlivý škodní případ. Vybraný dodavatel toto pojištění v požadovaném rozsahu doloží kopií pojistné smlouvy o odpovědnosti za škodu, či pojistného certifikátu před podpisem smlouvy se zadavatelem.
- 6) **Zadavatel tímto výslovně upozorňuje účastníky, že povinnosti dle tohoto článku se vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem realizační smlouvy o dílo.**

XIII. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 1) Základním a jediným hodnotícím kritériem je v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídek, a to podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH za měsíční plnění veřejné zakázky (za 1 kalendářní měsíc)**.
- 2) Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků v Kč vč. DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší. Zadavatel rozhodne o výběru nevhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka bude podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH za měsíční plnění veřejné zakázky.
- 3) Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.
- 4) Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek.

XIV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat za použití elektronického nástroje dle § 213 ZZVZ (profil zadavatele), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo elektronické pošty (emailu) zadavatele.
 - Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>
 - ID datové schránky zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: **w87brph**
 - E-mail zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: mlynar@policka.org
- 2) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ustanovení § 211 odst. 2 ZZVZ. Zadavatel stanovuje, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze výhradně elektronickou formou. Jakýkoliv další způsob, např. kurýrní služba, prostřednictvím držitele poštovní licence či osobní jednání apod., je vyloučen.

XV. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 1) Nabídka musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje X-EN ver. 4 na portálu Vhodné uveřejnění na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>, a to vložení její elektronické podoby přes odkaz „Podat nabídku“ na kartě s detaily této veřejné zakázky. **Nabídka může být při jejím podání podepsána zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo podána v prosté kopii.**
- 2) Účastník musí být pro možnost podání žádosti o účast a komunikace se zadavatelem registrován (registrace není zpoplatněna) jako dodavatel v elektronickém nástroji vhodne-uverejneni.cz a povinně včetně ověření identity dodavatele (ověření identity probíhá okamžitě prostřednictvím datové schránky). Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh). V případě nejasností nebo komplikací s podáním elektronické nabídky se účastníci mohou obracet na informační linku Portálu pro vhodné uveřejnění: tel. +420 538 702 705, email: podpora@qcm.cz v pracovních dnech 9:00 – 17:00 hod.
- 3) Systém vhodne-uverejneni.cz podporuje přílohy do maximální velikosti 150 MB na jeden soubor a je prioritně zpracován na základě operačního systému Windows, avšak nabídku lze podat také z operačního programu MacOS.
- 4) Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Účastník nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.
- 5) Zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 zákona uvádí, že certifikát veřejného klíče k zašifrování a kódování nabídky zadavatel poskytuje prostřednictvím svého profilu zadavatele a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.
- 6) Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel **do 4.1.2024 do 10 hodin**. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

XVI. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

XVII. Oznámení o výběru dodavatele, Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

XVIII. Variantní řešení

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

XIX. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

XX. Zvláštní povinnosti dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky, zejména originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele dotace, MF ČR, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr). Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.
- 2) Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy; dodavatel je zároveň „*osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly*“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Inovace je vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní. Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v návrhu smlouvy o dílo. (příloha č.6 zadávací dokumentace).

XXI. Důvěrnost informací

- 1) Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.
- 2) Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - b) důvěrnou informaci podle odstavce 1; to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.
- 3) Zadavatel nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

XXII. Závěrečná ustanovení

- 1) Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o splnění kvalifikačních předpokladů ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky v nabídkách.
- 3) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.
- 5) Ve smyslu § 219 ZZVZ a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy o dílo.

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Specifikace úklidových prací
- Příloha č. 3 - Celkové plochy dotčené úklidem
- Příloha č. 4 - Formulář čestného prohlášení ke splnění způsobilosti a kvalifikace
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek
- Příloha č. 6 - Návrh smlouvy o zajištění úklidových prací
- Příloha č. 7 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8 - Čestné prohlášení účastníka ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím

V Poličce dne 8.12.2023
č.j.: MP/33310/2023

Jaroslav Martinů
starosta města Poličky