

PROGRAM PODPORY:

Oblast zdravotně sociální

ÚČEL PROGRAMU:

Účelem programu je podpora aktivit zabraňujících sociálnímu vyloučení. Program navazuje na Komunitní plán sociálních služeb pro město Poličku a části Střítež, Lezník a Modřec.

OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Neziskové organizace, jejichž zřizovatelem není město Polička, spolky, zájmové skupiny obyvatel, fyzické osoby nebo registrovaní poskytovatelé sociálních služeb, kteří provozují veřejně prospěšnou činnost v sociální a zdravotní oblasti na území města Poličky, která je určena dětem a mládeži, osobám se zdravotním postižením, osobám ohroženým sociálním vyloučením a seniorům v těchto oblastech:

- ✓ Podpora subjektů, jejichž cílem je zajištění sociálního začlenění jako procesu, který osobám ohroženým sociálním vyloučením nebo osobám sociálně vyloučeným pomůže zapojit do sociálního a společenského života.
- ✓ Činnosti, volnočasové aktivity a služby, jejichž výčet a charakteristika není taxativně uvedena v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v odůvodněných případech může být dotace poskytnuta i na služby dle uvedeného zákona.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

1) Dodržení formálních náležitostí – hodnotí se splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (podání na předepsaném formuláři, dodržení termínu podání stanoveného v příslušném dotačním programu). Pokud žádost splňuje všechny požadované náležitosti je ohodnocena 5 body.

2) Přínos činnosti/projektu pro město Poličku – hodnotí se potřebnost a důležitost činnosti/projektu a soulad s podmínkami vyhlášeného dotačního programu. Zejména aktivita, na kterou daný subjekt žádá dotaci (tj. popis výchozího stavu, předpokládaného průběhu a stavu, kterého chce subjekt pomocí aktivity dosáhnout, harmonogram a místo realizace). Dále i cílová skupina – typ cílové skupiny, popis, počet zúčastněných osob v předchozích letech, předpokládaný počet zúčastněných osob na aktivitu s rozklíčováním osob podle cílové skupiny. max. 11 bodů

3) Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy – hodnotí se přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k členské základně, rozsahu činnosti apod., dále podíl požadované dotace na celkových nákladech, schopnost žadatele zajistit si vícezdrojové financování. Obzvláště je nutné posuzovat splnění podmínek 3E – hospodárnost, účelnost a efektivnost při vynakládání finanční prostředků. max. 5 bodů

- 4) Územní působnost žadatele** – hodnotí se, zda činnost probíhá na území města Poličky. Pokud probíhá mimo území Poličky, hodnotí se zda, ji využívají občané Poličky.

max. 5 bodů

Žádosti ohodnocené min. 18 body budou komisí doporučeny ke schválení v příslušném orgánu města Polička.

ZPŮSOB ROZDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:

Procentuální vyjádření výše uznatelných nákladů jednotlivých žádostí k celkové výši uznatelných nákladů všech podaných žádostí, které splňují podmínky programu (žádosti doporučené ke schválení). Výsledné procento vyjadřuje podíl na výši vyčleněných finančních prostředků.

Dle uvážení komise je možné při rozdělování finančních prostředků zohlednit i výši bodů získaných při hodnocení žádosti a přisoudit žádostem s vyšším počtem bodů vyšší váhu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

- 1) Poskytování dotací se řídí Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Poličky a podmínkami tohoto programu.
- 2) O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti, která se podává elektronicky prostřednictvím interaktivního formuláře dostupného na webových stránkách města Poličky v sekci „FORMULÁŘE“ - <https://www.policka.org/mesto-a-urad/formulare/OFP>.
- 3) Fyzické podnikající osoby i právnické osoby podávají své žádosti o poskytnutí dotace pouze prostřednictvím interaktivního formuláře. K žádostem podaným prostřednictvím tištěné verze formuláře žádosti nebude přihlíženo.
- 4) Fyzické osoby, kterým nebylo přiděleno identifikační číslo (IČO) mají možnost žádost o poskytnutí dotace podat prostřednictvím tištěné verze formuláře.
- 5) Pokud budou zjištěny v podané žádosti nedostatky, které by bránily kladnému vyřízení, je poskytovatel prostřednictvím pověřené osoby, komise, výboru nebo rady povinen vyzvat žadatele k jejich odstranění se stručným odůvodněním.
- 6) Po vyhodnocení žádostí přijímá komise usnesení s doporučením schválit poskytnutí dotace.
- 7) Na základě doporučení komise rozhoduje Rada města Poličky/Zastupitelstvo města Poličky (v závislosti na výši požadované dotace) o poskytnutí dotace.
- 8) O výsledku dotačního řízení a výši schválených dotací je žadatel informován prostřednictvím zveřejněného usnesení příslušného orgánu města, který o schválení rozhodl.
- 9) V případě, že nebylo žádosti vyhověno, je poskytovatel prostřednictvím pověřené osoby, komise, výboru nebo rady povinen tuto skutečnost spolu s důvodem nevyhovění

__město__ **Polička**

__Komise zdravotně sociální

žádosti žadateli písemně (prostřednictvím datové schránky nebo dopisem s doručenkou) oznámit, a to nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu města.

10) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

11) Z důvodu předcházení podávání správních žalob ze strany žadatelů o dotace je komise povinna při hodnocení jednotlivých žádostí o poskytnutí dotace zaručit rovnost, transparentnost a zákaz diskriminace žadatelů.

12) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro příští období, včetně lhůty pro podání žádosti, bude zveřejněn nejpozději do pěti dnů po jeho schválení na posledním řádném zasedání zastupitelstva daného roku.

Program je platný od 8. prosince 2023.

V Poličce dne 1. listopadu 2023

Mgr. Šafářová Markéta v.r.
Předseda komise